

성적 평가 안내



교무처 학사관리팀



목 차

1. 성적평가
2. 시험
3. 성적 입력 및 공시
4. 상대평가
5. 기초학습 교과목 및 분반강좌 성적 평가
6. 수업평가 및 결과 활용

1. 성적평가

1) 성적평가란

■ 성적평가는 학생들의 수업참여와 학업성취를 종합하여 평가하는 것으로, 수업을 운영한 교과목에 대한 성적은 중간시험, 기말시험, 프로젝트 수행, 과제물, 퀴즈, 출석 등의 다양한 평가요소를 담당교수가 정한 평가기준에 따라 종합적으로 평가하여 100점 만점으로 표기한다.

1. 성적평가

2) 성적평가 방법

- 시험(중간, 기말 또는 수시 등), 퀴즈, 발표, 프로젝트 수행, 과제물, 출석 등의 평가요소를 반영하여 평가
- 각 평가요소의 반영비율은 수업 담당교수의 재량으로 결정(단, 출석점수는 10%이상 반영하여야 함)
- 각 평가요소별 반영비율은 수업계획서 작성시에 기재하여 학생들이 확인할 수 있도록 공지하여야 함
- 규정에 따라 15주 수업을 기준으로 11주 이상을 출석하여야 성적을 부여할 수 있으며, 출석일수 미달 교과목은 시험 등의 성적에도 불구하고 F등급(0점), NP로 처리

<0점 처리 결석시수>

| 교과목당 학점 | 15주간 총 시수 | 0점 처리 결석시수 |
|---------|-----------|------------|
| 1 | 15 | 5시간 이상 |
| 2 | 30 | 9시간 이상 |
| 3 | 45 | 13시간 이상 |
| 4 | 60 | 17시간 이상 |
| 5 | 75 | 21시간 이상 |
| 6 | 90 | 25시간 이상 |

※ 출석 미달인 자(결석 4주 초과자)는 전자출석부에 "출석미달"로 표기되며, 자동으로 성적이 "0"점 처리됨

2. 시험

■ 중간시험, 기말시험 및 그 외의 시험으로 구분

■ 중간시험 및 기말시험은 매 학기별 학사일정표에 따라 수업시간 중에 실시하는 것을 원칙으로 하며, 담당교수의 재량으로 기간을 달리 할 수 있음

■ 그 외의 시험은 교과목 담당교수 재량으로 학기 중 수시로 실시 가능

■ 온라인 평가를 실시하는 경우, 대리시험 및 부정행위 방지대책을 마련하여야 함

단, 각 교과목별 성적평가 방법에 따라 시험을 생략하고 발표, 프로젝트 수행, 과제 제출 등으로 대체 가능

■ 장애학생의 경우 해당 학생에 적합한 평가 방법을 따로 둘 수 있음

<학사일정에 따른 시험기간>

| 구분 | 1학기 | 2학기 | 비고 |
|------|------------|------------|----|
| 중간고사 | 수업 8주차 | 수업 8주차 | |
| 기말고사 | 수업 15주차 이후 | 수업 15주차 이후 | |

3. 성적 입력 및 공시

1) 성적 입력

- 성적 입력은 기말고사 종료 후 입력 가능
- 기말고사를 시행하지 않는 교과목은 15주 수업 종료 후 출결관리시스템에서 출석정보입력 및 '제출(저장)' 후 입력 가능(입력 매뉴얼 별도 제공)
- 출석 미달인 자의 출석 및 성적점수는 수정입력 불가
- 성적 입력 및 저장 후 '성적공시'를 클릭하여야 함
- 출석현황 수정이 필요한 경우에는 전자출석부 '제출' 취소 후 '출석현황 입력' 부터 '성적공시' 까지 재입력
- 매 학기 지정한 기한 내에 성적을 입력하여야 하며, 기한내 미입력 교원은 교원업적평가(비전임 교원은 재임용) 등에 반영
- 성적입력은 성적점수(중간, 기말, 과제 등의 합계 점수) + 출석점수로 구분하여 입력
- 각 교과목별 학업성적은 등급별로 평가하되 D등급 이상과 P를 통과로 하고, F등급 이하 또는 NP를 낙제로 함

3. 성적 입력 및 공시

<등급별 평점 및 점수>

| 구분 | 등급 | 평점 | 점수 | 비고 |
|------|----------------|----------|---------------|-------------|
| 일반성적 | A ⁺ | 4.5 | 95점 이상 100점 | 평균평점 계산시 포함 |
| | A ^o | 4.0 | 90점 이상 95점 미만 | |
| | B ⁺ | 3.5 | 85점 이상 90점 미만 | |
| | B ^o | 3.0 | 80점 이상 85점 미만 | |
| | C ⁺ | 2.5 | 75점 이상 80점 미만 | |
| | C ^o | 2.0 | 70점 이상 75점 미만 | |
| | D ⁺ | 1.5 | 65점 이상 70점 미만 | |
| | D ^o | 1.0 | 60점 이상 65점 미만 | |
| | F | 0 | 60점 미만 | |
| 통과성적 | P | Pass | 60점 이상 | 평균평점 계산시 제외 |
| | NP | Non-Pass | 60점 미만 | |

3. 성적 입력 및 공시

2) 성적 공시

- ▮ 성적평가 결과는 성적공시 기간에 재학생들이 조회할 수 있도록 공개
- ▮ 성적 열람기간 중에는 성적 평가결과에 착오가 있을 경우 정정 가능
- ▮ 성적을 정정한 경우에는 정정 후 성적을 공시하여야 함
- ▮ 성적 열람기간 이외에는 성적 정정 불가
- ▮ 성적 열람기간 중 성적평가의 공정성에 대한 학생의 이의 제기가 있는 경우, 총장은 성적평가 근거자료 제출 요구 가능함
- ▮ 성적공시 및 정정기간 중에는 학생의 요구에 즉각 응대하여야 함
- ▮ 성적공시 및 정정기간 종료 후 성적전표 학사관리팀으로 제출
- ▮ 성적 산출의 근거자료인 채점표, 시험답안지, 과제물 등은 담당교수가 10년 이상 보관
- ▮ 강사 및 겸임교수 등 강의전담 비전임교원의 성적 산출 근거자료는 학장(단과대학 교학지원팀)이 보관

<학사일정에 따른 성적공시 및 정정기간>

| 구분 | 1학기 | 2학기 | 비고 |
|-------------|-----------------|--------------------|----|
| 성적공시 및 정정기간 | 매년 6월 28일~7월 1일 | 매년 12월 27일~12월 30일 | |

4. 상대평가

1) 성적 상대평가

■ 성적평가는 상대평가를 원칙으로 함.

단, 4학년 전공과목, 순수 실험 또는 실습, 실기, 교직과목 등 일부 교과목은 성적 절대평가를 실시

■ 상대평가 등급별 인원 범위는 수강인원을 기준으로 A등급(A+, A°)은 평가대상 인원의 30% 이내,
A등급(A+, A°)과 B등급(B+, B°)의 합은 평가대상 인원의 70% 이내 비율로 함

■ 다만, 총장이 정하는 일부 과목 및 일부 학생에 대해서는 상대평가 대상에서 제외하여 예외로
처리할 수 있으며, 이 경우에도 A등급(A+, A°) 비율은 평가대상 인원의 50% 이내를 원칙으로 하며
A등급 50% 비율을 적용하지 않는 교과목은 따로 정할 수 있음

4. 상대평가

2) 상대평가 예외 유형

Ⅰ<유형 1> A등급(A+, A○) 비율이 성적 평가대상 인원의 50%를 초과할 수 없는 교과목

-
1. 4학년 전공과목
 2. 해당학과에서 요청한 국가고시 또는 국가자격증 관련 교과목
 3. 순수 실험 또는 실습, 실기과목
 4. 교직 과목
 5. 창업연계전공 편성 교과목
 6. 분반별 성적부여 인원이 10명 미만인 강좌
 7. 수업및학사운영규정 제2조의 2의 비상운영시 총장이 따로 정하는 경우
- ※수업계획서에 성적평가방법의 표기는 '상대평가(50%)'로 표기
-

4. 상대평가

2) 상대평가 예외 유형

Ⅰ<유형 2> A등급(A+, A○) 비율의 제한이 없는 교과목

1. 경남권역e-러닝 강좌 등 원격수업(외부강좌)
2. 학군사관후보생이 이수하는 학생군사교육단 지정 교과목
3. 4학년 Capstone Design 교과목
4. 분반별 성적부여 인원이 5명 미만인 강좌
5. 미래융합대학 개설 교과목
6. 계약학과 및 후진학학과 교과목
7. 편입생 별도반 교과목 및 재직자학생반 교과목
8. 수업및학사운영규정 제2조의 2의 비상운영시 총장이 따로 정하는 경우

※ 수업계획서 등 성적평가방법의 표기는 '상대평가(100%)'로 표기

Ⅰ<유형 3> Pass / Non pass 성적평가 과목은 상대평가 제외과목으로 성적처리

※ 수업계획서에 성적평가방법의 표기는 '상대평가예외'로 표기

4. 상대평가

3) 상대평가 제외자 유형

■ 상대평가 제외 대상자의 성적처리는 상대평가 대상 인원에서 제외할 수 있음

-
1. 외국인 유학생
 2. 장애의 정도가 심한 장애학생
 3. 학군후보생
 4. 운동부 학생 및 기타 총장이 지정하는 학생
 5. 2021학년도 이후 재직자학생으로 입학한 자
-

5. 기초학습 교과목 및 분반강좌 성적평가

1) 기초학습 교과목 평가

■ 동일 교과목 분반이 2개 이상일 경우 수강생 전체를 상대평가로 성적처리 함

-
1. 교양필수 영어 및 외국어 영역 교과목
 2. 교양필수 의사소통 영역 교과목
 3. 교양필수 소프트웨어 영역 교과목
 4. 기타 교과목 운영상 필요한 경우 등
-

※ 수업계획서에 성적평가방법의 표기는 '상대평가(합반평가)'로 표기

2) 분반강좌 성적평가

■ 성적의 균질성 강화를 위해 동일 과목을 여러 반으로 분반하여 수업을 진행하는 경우에는 분반 강좌의 수강생을 모두 통합해 상대평가 실시