



동명대학교

수신자 수신자참조

(경 유)

제 목 2021-2학기 Capstone Design 과제신청서 제출 안내

사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단 현장실습지원센터에서 운영하는 「2021 Capstone Design」의 2학기 과제신청서 접수를 아래와 같이 실시하오니 일정에 맞추어 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출대상: 2021-2학기 Capstone Design 교과목 수강자 전원(야간반 가능)(붙임4 참조)

가. 3학년: 3-2학기 Capstone Design 개설 교과목 수강자 전원

나. 4학년: 4-2학기 수강자 중 1학기 과제 미신청자(2학기 복학자 등)

2. 제출기한: 2021.9.1.(화) ~ 9.17.(금) 까지

3. 제출방법

가. 공문제출: 단과대학별 Capstone Design 신청 현황표 작성(붙임3)

나. 서면제출: 단과대학별로 신청서 취합 후 LINC+사업단 캡스톤디자인 담당자에게 제출

- 코로나19(COVID-19)로 인해 비대면으로 진행하는 교과목의 경우 1학기과 동일한 방법으로 신청요청

다. 세부사항: 운영관리지침 참조

4. 기타사항

가. Capstone Design_Living Lab 교과목은 붙임2 Living Lab_Capstone Design 신청서 작성 제출

나. 자율주행시스템설계_Capstone Design 교과목은 4차산업혁명선도대학(담당:김도경)에 신청서 원본제출, 신청현황표에 내용작성 후 엑셀파일 LINC+사업단 제출

붙임 1. Capstone Design 관련 운영지침(운영지침, 과제수행비) 각 1부.

2. Capstone Design 과제신청서 양식 1부.

3. 단과대학별 캡스톤디자인 신청 현황표(제출용) 1부.

4. 2021-2학기 Capstone Design 교과목 현황 1부.

5. Capstone Design 2학기 일정표 1부. 끝.

산 학 협 력 단 장 김 정 인

수신자 AI융합대학장,공과대학장,경영대학장,보건복지교육대학장,건축·디자인대학장,인문사회대학장,미래융합대학장,학부교양대학장

직원	오송현	직원	정윤태	센터장	황중기	부단장	하선철
단장	전결08/12 신동석						
협조자	직원 하혜영						

수신자

시행 산학협력단-6625 (2021.08.12) 접수 ()

우 48520 부산광역시 남구 신선로 428 /

전화 051-629-3846 전송 / 공개



동명대학교

수신자 수신자참조

(경 유)

제 목 2021학년도 2학기 개강준비 및 수업운영 협조 요청

2021학년도 2학기 개강에 즈음하여, 개강준비 및 수업운영 세부내용을 아래와 같이 안내하오니 학사운영에 차질이 없도록 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 주요내용

가. 수업운영 원칙

- 전강좌 : ①, ②, ③ 수업운영방법 중 선택하여 운영. 단, 1주차 1차시 이상은 비대면(화상)수업 필수

① 4주간 비대면(화상)수업

② 4주간 비대면(콘텐츠)수업

③ 4주간 비대면(화상+콘텐츠 혼합형)수업(차시별 혼용 가능)

※ 5주차 부터의 수업운영 지침은 사회적거리두기 단계 발표, 교육부의 대면활동 정책방향 등에 따라 결정하여 공지할 예정임

나. 수업준비: 수업및학사운영규정 제24조, 수업계획서 수정(입력), 비대면(콘텐츠)수업용 동영상 콘텐츠 제작 및 탑재, 동영상 콘텐츠 셀프 검증

다. 휴·보강 철저: 수업및학사운영규정 제25조, 휴보강및수업관리

라. 출석점검 강화: 수업및학사운영규정 제26조, 출석및출석점수, 성적평가및출결관리지침 제6조, 출석현황 입력 및 출결관리(개강 3주차부터 수업일수 8주차 기간 내에 출석 미달예정자에게 ‘조기경보시스템’을 통한 Push문자를 발송하여 결석학생에게 출석을 독려 - 세부사항 별도안내 예정)

마. 수업운영 철저: 수업및학사운영규정 제19조 내지 제21조, 수업/수업시간표 편성/수업시간표 공고

바. 공정한 성적평가: 수업및학사운영규정 제35조 내지 제46조, 시험/성적처리/성적평가자료보관, 중간고사 및 기말고사 중 1회 이상 대면시험 필수, 상대평가 원칙(A등급 인원 30% 이내, A+B등급 인원 70% 이내)

사. 시간표 부착: 강의실 출입문 외부에 시간표 부착(개강 후 4주차 이후 수업준비)

아. 방역수칙 준수: 개강 4주차 이후 대면수업 운영시 코로나19로 인한 의심증상자 및 격리자 등 사전 확인, QR코드 및 발열체크 확인, 마스크 착용, 손소독제, 좌석간 간격유지, 귀가지도 등

2. 규정 및 세부내용: 불임 파일 참조

불임 1. 관련 규정 및 지침 각1부

2. 개강준비 및 수업운영 협조사항 1부

3. 수업 및 학사운영 체크리스트 1부

4. 등록금 대체(환불) 기준표(휴복학 상담지도시 활용) 1부

5. 2021학년도 2학기 수업운영 지침 1부. 끝.

교 무 처 장 이 화 행

수신자 AI융합대학장, 공과대학장, 경영대학장, 보건복지교육대학장, 건축·디자인대학장, 인문사회대학장, 미래융합대학장, 학부교양대학장, Do-ing대학장, 대학원장, 동명생활관장, 교무처장, 교무처장, 학생처장, 학생처장, 학생처장, 사무처장, 산학협력단장

직원	김영현	팀장 박현정	부처장 윤정진	처장 전결08/17 이화행
----	-----	--------	---------	-------------------

협조자

수신자	직원 유현주	팀장 공가	부단장 조규성	단장 08/17 김정인
-----	--------	-------	---------	-----------------

시행 학사관리팀-791 (2021.08.17) 접수 산학협력단-6765 (2021.08.17)
우 48520 부산광역시 남구 신선로 428 /
전화 051-629-0432 전송 / kimyh@tu.ac.kr / 공개